

foraus – Forum de politique étrangère

cherche pour le 1er avril 2022 ou à convenir, pour une période initiale de 1 an, avec possibilité de renouvellement

un·e chargé·e de projets et de communication, à 80%

Pour notre bureau à Genève (Av. de France 23, 1202 Genève), nous cherchons un·e chargé·e de projets et de communication à 80% qui aura pour tâches la gestion de projets et d'événements, sera en charge de la communication en français pour le foraus et responsable pour la communication (en anglais) du [Think Tank Hub](#) et apportera un soutien organisationnel et administratif au bureau romand.

Le [think tank foraus](#) publie des recommandations scientifiquement fondées – sous forme de documents de réflexion, de brèves analyses et de billets de blog – et organise des débats de haut niveau afin d'aboutir à des solutions innovantes en matière de politique étrangère. Apartisan et ouvert à toutes les sensibilités politiques, le foraus a été fondé en 2009 et, en tant qu'organisation à but non lucratif, dispose d'un vaste réseau de bénévoles dans toute la Suisse et à l'étranger.

Tes tâches :

- Tu es le/la chef·f·e d'orchestre de l'événement *Geneva Global Games*, le principal événement du Think Tank Hub, un projet conjointement mené avec le DFAE. A ce titre, tu assures la coordination de l'équipe du projet et assumes la responsabilité de l'événement (logistique, programme, communication) ;
- Tu supervises le travail d'un·e stagiaire sous ta responsabilité. Tu le/la suis notamment pour la rédaction de l'infolettre mensuelle *Geneva Brief* lancée en collaboration avec le DFAE et les Geneva Platforms, et l'organisation des *Think & Drink*, des afterworks mensuels ;
- Tu es la/le principal·e responsable pour la communication du Think Tank Hub. A ce titre, tu supervises les activités de nos collaborateur·rice·s en termes de communication ainsi que les réseaux sociaux et le site internet du Think Tank Hub.
- Tu es également responsable de la communication du foraus en Suisse romande. A ce titre, tu collabores étroitement avec le responsable de la communication basé à Zurich pour maintenir nos bonnes relations avec les médias, lancer des campagnes de communication, des publications et animer nos réseaux sociaux ;
- Tu es responsable du développement et de la mise en oeuvre de divers projets au sein du foraus, tu travailles étroitement avec le co-directeur romand pour la collecte de fonds et la rédaction de dossiers de demandes de financements ;
- Ensemble avec la co-direction, tu assures la convivialité et la gestion administrative du bureau romand. Au besoin, tu soutiens aussi l'équipe pour des événements pour la communauté du foraus, tels que les *Think & Drink* ou des retraites.

Ton profil :

- Diplôme universitaire en management, administration, économie, science politique ou titre jugé équivalent ;
- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de projets et le domaine de la communication. De l'expérience dans la collecte de fonds est un plus ;

- De langue maternelle française, une très bonne maîtrise de l'anglais (C1) et une bonne compréhension de l'allemand (B2) sont exigées ;
- Expérience dans la gestion de projets et d'événements et familiarité avec l'organisation d'ateliers, de webinaires et/ou de formats participatifs créatifs ;
- Familiarité avec les outils de communication traditionnels et digitaux tels que : Google Analytics, Wordpress, InDesign, Canva, Facebook, Twitter, Instagram, ou encore Mailchimp ;
- Excellentes compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles ainsi que la capacité de collaborer avec différentes parties prenantes à tous les niveaux ;
- Personnalité proactive et sociale, résistante au stress, précise sur les détails, forte dans la mise en œuvre, indépendante et fiable qui comprend rapidement les enjeux et voit les opportunités, et apporte des idées innovantes ;
- Un intérêt et une connaissance marquée de la politique étrangère suisse et de la Genève internationale ;
- Idéalement un réseau professionnel dans la Genève internationale et/ou la Suisse romande parmi les représentant·e·s de la société civile, les décideur·euse·s politiques et les journalistes.

Nous t'offrons un poste à responsabilités au bureau romand du foraus, à Genève. Tu travailleras dans une équipe jeune et dynamique, ayant à cœur le bien-être de chacun·e et proposant des conditions de travail flexibles (horaires de travail souples, possibilité de télétravail). C'est une opportunité unique de parfaire ton expérience dans le développement et la gestion de projets, la communication politique et de développer un large réseau professionnel dans la Genève internationale. Nous t'offrons la possibilité de travailler dans le think tank de politique étrangère de référence en Suisse avec un réseau international et d'ainsi influencer la politique étrangère d'une manière constructive.

Nous nous réjouissons de recevoir ta candidature d'ici au 8 février 2022. Tu peux postuler en remplissant ce [formulaire](#) anonyme (pas de CV, ni lettre de motivation par email) et en complétant l'exercice ci-dessous. Seules les postulations complètes (formulaire et exercice) seront prises en considération. Pour plus d'informations, n'hésite pas à contacter Marine Vasina, chargée de projet et de communication, par email à cette adresse : marine.vasina@foraus.ch.

Les entretiens auront lieu les après-midi du **16, 17 et 21 février**.

Le foraus s'engage à promouvoir la diversité et l'équilibre au sein de l'équipe et offre des chances égales aux candidat·e·s de toutes religions, origines et genres.

Exercice

De nombreuses fondations en Suisse romande ont des fonds pour soutenir des projets liés à l'engagement des jeunes. Afin de soutenir sa communauté et de promouvoir leur participation, le foraus doit sans cesse proposer des projets créatifs et attractifs aussi bien pour ses membres que pour les fondations.

Rédige une demande de soutien financier (1 page max.) afin de trouver les financements (à hauteur de 50'000 CHF) pour un projet dans la Genève internationale en lien avec la communauté du foraus. L'exercice est à envoyer sous format PDF à bureau_romandie@foraus.ch avant la date limite du dépôt des candidatures. Nous te prions d'utiliser ton nom et prénom comme titre du fichier PDF, mais pas dans le document lui-même, afin de garantir une évaluation anonyme.